



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

I (EKSİK) NOTU İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.09
İAŞ - 011

Yayın Tarihi

19/06/2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Öğretim Elemanı	<p>Dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenciye 'I' notu verilmesi</p>	Öğrenci Bilgi Sistemi
Öğretim Elemanı	<p>I Notunun akademik takvimde belirtilen sürede harf notunun verilmesi için açılması</p>	Akademik Takvim Öğrenci Bilgi Sistemi
Öğretim Elemanı	<p>I Notu belirtilen süre içerisinde harf notuna dönüştürüldü mü?</p>	Öğrenci Bilgi Sistemi
Öğretim Elemanı Akademik Birim YK	<p>Evet</p> <p>Sistemin not girişleri için kapatılması</p> <p>Hayır</p> <p>Bir sonraki yarıyılın etkileşimli kayıtlarının başlama tarihinden beş iş günü öncesine kadar uzatılabilmesi ve sürenin sonunda ders harf notunun YKK kararı ile ÖİDB'ye gönderilmesi</p>	YKK Öğrenci Bilgi Sistemi
ÖİDB Personeli	<p>Gelen karara istinaden ders notunun öğrenci bilgi sistemine işlenmesi</p>	YKK Öğrenci Bilgi Sistemi

ONAYLAYAN

Halil Fikri ULUSOY