

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET, DERS SAYDIRMA VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Abdullah Gül Üniversitesi'nde bir lisans programına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Abdullah Gül Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet, ders sayma ve yarıyıl intibak işlemlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan lisans öğrencilerinin daha önce alıp başarılı oldukları derslerin yeni programlarına sayılma işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Abdullah Gül Üniverstesi Lisans Eğtm Öğretim ve Sınav Yönetmeliğ hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa kredi transfer sistemini,
- b) Bölüm Başkanlığı: Öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığını,
- c) DGS: Dikey Geçiş Sınavını,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Üniversite bünyesindeki ilgili fakülte yönetim kurulunu,
- ç) İMS: Abdullah Gül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet ve Seviye Tespit Sınavını,
- d) İntibak: Abdullah Gül Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları ve kayıtlı olduğu programın ders planında sayılan dersleri ve buna göre devam edecekleri yarıyılı belirleme işlemini,
- e) Kredi: Bir dersin yarıyıl AKTS kredi değerini,
- f) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- g) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili birimler tarafından oluşturulan, muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği ve en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- ğ) ÖİDB: Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- h) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite (AGÜ): Abdullah Gül Üniversitesini,
- j) Üniversite Yönetim Kurulu: Abdullah Gül Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- k) YDYO: Abdullah Gül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,
- l) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşlemleri, İtiraz

Başvuru

MADDE 5 – (1) İngilizce hazırlık programı muafiyet işlemleri, Abdullah Gül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre YDYO tarafından yürütülür.

(2) İngilizce hazırlık programından muaf olan, hazırlık programını başarı ile tamamlayan, değişim ve yeni kayıtlanan öğrenciler, ilgili yarıyılın ders ekle bırak süresi sonuna kadar bölüm başkanlıklarına ders saydırma, muafiyet ve intibak işlemleri için dilekçe, onaylı ders içerikleri ve transkriptleri ile başvuruda bulunmaları gerekir. Eğitim öğretim başladıktan sonra kayıt yaptıran öğrencilerin ise kayıt tarihlerinden itibaren en geç on iş günü içerisinde başvurmaları gerekir.

(3) Daha önce eğitim gördüğü yükseköğretim kurumlarında muafiyet işlemi gerçekleştirilen dersler için, başvurunun, dersin ilk alındığı kurumun evrakları ile yapılması gerekir.

(4) Başvurular, şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

Muafiyet işlemleri

MADDE 6 – (1) Muafiyet başvuruları ilgili muafiyet ve intibak komisyonlarınca son başvuru tarihini takip eden onbeş işgünü içerisinde değerlendirilir ve fakülte yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından almış oldukları Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri hariç diğer derslerin sadece İngilizce olarak alınması halinde muafiyet talepleri değerlendirilmeye alınır.

(3) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenci ilgili dönemdeki muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür. Muafiyet verilen ders/dersler için, o dönemki ders kaydı silinir.

(4) Farklı kurumlardan alınan bir dersin içerik uyumunun yanında AKTS veya ders kredisinin, muafiyet verilecek dersin AKTS veya ders kredisine eşit veya yüksek olması gerekmektedir. Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyet değerlendirmesinde esas alınır.

(5) Ders öğrenme çıktıları, kredi ve içerik bakımından muafiyeti ilgili intibak komisyonunca uygun bulunan, ilgili yönetim kurulunca onaylanan ve harf notu C (2.00) ve üzeri olan derslerin intibakı yapılır. Kurum içi yatay geçişlerde bu şart aranmaz. Programa intibak ettirilen dersler AKTS'si ve notuyla birlikte öğrencinin transkriptine işlenir. Harf karşılığı olmayan durumlarda, harf notu dönüşümü yapılırken varsa öğrencinin transkriptindeki yüzdeler aralık, yoksa YÖK dönüşüm tablosu dikkate alınarak, 'AGÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Not Dönüşüm Tablosu'na göre işlem yapılır. Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin ağırlıklı not ortalaması dikkate alınarak ders sayma işlemi yapılır. **(10.01.2024 tarih ve 2024.01.03 sayılı Senato Kararı ile değiştirilmiştir.)**

(6) AKTS ve ders içeriğine bağılı olarak bir dersin muafiyeti en fazla iki derse yapılabilir.

(7) Muafiyet ve intibak yapılan öğrenciler ilgili programın mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS kredisinin en az yarısını intibakı yapılan programdan almalıdır.

(8) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, ilgili dersten not almak ve genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla bu derse kayıt yaptırabilirler. Bu durumda dersin başarı notu en son alınan nottur.

(9) Bitirme projesi, iş yeri deneyimi (uzun staj) gibi dersler için muafiyet talep edilemez. Yaz stajı derslerinin intibakında birim muafiyet ve intibak komisyonu yetkilidir.

(10) Çift anadal ve yan dal programlarına kayıtlı olan öğrencilerin anadal diploma programında almış oldukları ortak veya eşdeğer dersler, çift anadal ve yan dal programlarına kayıtlı oldukları bölüm tarafından değerlendirilir ve uygun görülen dersler harf notu ile birlikte transkriptine işlenir.

(13) Değişim programları kapsamında başarılı/başarısız alınan tüm dersler için üniversitemizde ki ders karşılıkları ve notları ile birlikte transkriptlerine işlenir.

(14) Ön şartlı derslerin saydırılabilmesi için dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

(15) Kurum içi yatay geçişlerde öğrencilerin önceki programlarında aldıkları ve intibak komisyonu tarafından sayılması uygun bulunan dersler notuyla birlikte aktarılır. **(10.01.2024 tarih ve 2024.01.03 sayılı Senato Kararı ile eklenmiştir.)**

İntibak işlemleri

MADDE 7- (1) Yatay geçişle veya DGS sonucuna göre kayıt yaptıran öğrencilerin intibak işlemlerinde öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve tabi olacağı müfredat muafiyet ve intibak komisyonlarınca belirtilir. İntibak işlemlerinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Öğrencinin intibak işlemi, intibakı yapılan yarıyla ait güncel müfredata uygun olarak yapılır. Gerekirse öğrenciye önceki yarıyıldan dersler aldırılabilir.

b) Sınıf intibak işlemlerinde muafiyeti veya ders sayma işlemi uygun görülen derslerin toplam AKTS kredisi dikkate alınır. Her bir sınıf belirleme işleminde AKTS kredisi yıllık 60 AKTS'yi geçmelidir.

c) Kurumlararası ve kurumiçi yatay geçiş yapan öğrenciler, merkezi yerleştirme ile aynı programa yatay geçiş yapan öğrenciler ve DGS sonuçlarına göre kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim öğretim süresinden sayılır ve geçen süre kabul edildiği programın azami süresinden yarıyıl/yıl olarak düşülür. Merkezi yerleştirme puanına göre farklı bir programa yatay geçiş yapanlar ile açık ve uzaktan öğretimden ilişiği kesilerek merkezi yerleştirme sonucu Üniversitemize kayıt yaptıranların azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği yarıyıl/yıl çıkartılarak hesaplanır.

İtiraz

MADDE 8- (1) Muafiyet, intibak ve ders saydırma işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar kararın bölüm başkanlığı tarafından öğrencinin bilgilendirildiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığına yapılır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Muafiyet işlemine ilişkin itirazlar, itiraz tarihinden itibaren en geç on iş günü içinde değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenciye tebliğ edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 9 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu yönerge hükümlerini Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU

Başarı Notu (100'lik Sistem)	Başarı Notu (4'lük Sistem)	AGÜ Harf Notu	AGÜ Katsayı
90-100	≥3,83	A	4,00
87-89	3,83-3,67	A-	3,67
83-86	3,66-3,33	B+	3,33
80-82	3,32-3,00	B	3,00
77-79	2,99-2,67	B-	2,67
73-76	2,66-2,33	C+	2,33
70-72	2,32-2,00	C	2,00
64-69	1,99-1,67	C-	1,67
56-63	1,66-1,33	D+	1,33
50-55	1,32-1,00	D	1,00
0-49	<1,00	F	0,00

Yönergenin Kabul Edildiği Senato	
Tarihi	Sayısı
22/02/2023	2023.07.02
Yönergede Değişiklik Yapıldığı Senato	
Tarihi	Sayısı
10.01.2024	2024.01.03