

**T.C.**  
**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**TEZ ÖNERİSİ, TEZ İZLEME KOMİTESİ, DOKTORA YETERLİK VE**  
**LİSANSÜSTÜ TEZ SAVUNMA SINAVLARININ**  
**ÇEVİRİMİÇİ ORTAMDA YAPILMA ŞEKLİNE İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu yönergenin amacı; Abdullah Gül Üniversitesi’nde doktora yeterlik sınavı, doktora tez önerisi savunması, tez izleme komite sınavları ve lisansüstü tez savunma sınavlarının çevrimiçi ortamda da yapılabilmesine ilişkin uygulama esaslarını düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi’ne bağlı Enstitülerin ana bilim dallarında yürütülen doktora yeterlik sınavı, doktora tez önerisi savunması, tez izleme komite sınavları ve lisansüstü tez savunma sınavlarının çevrimiçi ortamda da yapılabilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu yönerge; 20.04.2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 07.05.2018 tarihli ve 30414 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Abdullah Gül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yüz yüze veya Çevrimiçi Ortamda Gerçekleştirilebilecek Sınavlar**

**MADDE 4** – Aşağıda belirtilen sınavlar yüz yüze, çevrimiçi ya da senkron çevrimiçi ortamda gerçekleştirilebilir ve görevlendirilen jüri üyeleri çevrimiçi ya da yüz yüze ortamda sınavlara katılır.

- (a) Doktora yeterlik sınavı,
- (b) Doktora tez önerisi savunması,
- (c) Tez izleme komite sınavları,
- (d) Lisansüstü tez savunma sınavları.

**Tanımlar**

**MADDE 5** – Bu yönergede geçen:

- (a) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,
- (b) Enstitü: Abdullah Gül Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- (c) Anabilim Dalı: Enstitülere bağlı anabilim dallarını,
- (ç) Anabilim Dalı Başkanı: Enstitüye bağlı anabilim dalı başkanını,
- (d) Doktora yeterlik sınav jürisi: Enstitü anabilim dalı doktora yeterlik komitesi tarafından belirlenen jüriyi,
- (e) Tez İzleme Komitesi (TİK): Doktora programlarındaki üç kişilik komiteyi,

(f) Çevrimiçi Sınav: Sınav yapan jüri üyeleri ve öğrencinin aynı ortamda bulunmadığı, internet ortamında yapılan sınavı,

(g) Lisansüstü Tez Savunma Sınavı jürisi: Savunma sınavlarını yapacak en az üç en çok beş öğretim üyesinden oluşan jüriyi, ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Genel Esaslar

### Çevrimiçi sınav ortamının hazırlanması ve sınavların yapılması

**MADDE 6** – (1) Doktora yeterlik sınavı, doktora tez öneri savunması, TİK sınavları ve lisansüstü tez savunma sınavları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çevrimiçi sistemler üzerinden yapılabilir.

(2) Doktora yeterlik sınavının yazılı bölümü jüri üyeleri arasından en az birinin gözetiminde anabilim dalı tarafından belirlenen Üniversite içindeki fiziksel bir mekânda yüz yüze gerçekleştirilir. Sınav sonunda sınav evrakları tutanak karşılığında öğrenci ve gözetmen jüri üyesinin(lerinin) ıslak imzaları yer alacak şekilde gözetmen jüri üyesi(leri) tarafından teslim alınır ve tez danışmanına iletilir. Danışman tüm sınav evraklarını taratar, kurumsal e-postası üzerinden jüri üyelerinin tamamının kurumsal e-posta adresine iletir. Jüri üyeleri sınav evraklarının çıktısını alarak değerlendirmesini yapar, değerlendirme sonrası verdiği puan net olarak sınav evrakı üzerinde görünecek şekilde ıslak imzalı olarak tarar, kurumsal e-postası üzerinden danışmanın kurumsal e-posta adresine iletir.

(3) Doktora yeterlik sınavının sözlü bölümü, tez önerisi, TİK sınavları ve lisansüstü tez savunma sınavları için sınav bağlantı bilgileri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çevrimiçi sistemler üzerinden danışman tarafından oluşturulur ve danışmanın kurumsal e-posta adresinden öğrenci ile jüri veya TİK üyelerinin kurumsal e-posta adresine en geç sınav tarihinden 15 gün öncesinde iletilir.

(4) Enstitü'nün talep etmesi durumunda ibraz edilmek üzere sınav, danışman tarafından kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan sınavların dijital ortamda saklanma süresi asgari 5 yıldır.

(5) Jüri veya TİK üyelerinden en az birisinin veya öğrencinin 15dk'dan daha uzun bir süre çevrimdışı olması durumunda sınav danışman tarafından belirlenecek yeni bir tarihte tekrarlanır.

(6) Çevrimiçi sınavlar sonrası her bir jüri veya TİK üyesi ilgili yönetmelikle tanımlanan resmi sınav evraklarını ıslak olarak imzalar, imzalı evrakları taratarak kurumsal e-postası üzerinden danışmanın kurumsal e-posta adresine iletir.

(7) Danışman kendi ıslak imzasını taşıyan evraklar ile birlikte diğer jüri veya TİK üyelerinden gelen evrakları, sınavın sorunsuz bir biçimde yapıldığını beyân eden bir üst yazı ile beraber ilgili anabilim dalı başkanlığına iletir.

(8) Anabilim dalı başkanlığı yönetmelikte geçen süreler içerisinde ilgili evrakları Üniversite elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) üzerinden Enstitüye gönderir.

(9) Çevrimiçi sınavlara şehir dışından katılan üyelere ayrıca yoluk ve yevmiye ödemesi yapılmaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük Tarihi ve Yürütme

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 7** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 20.04.2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 07.05.2018 tarihli ve 30414 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Abdullah Gül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 8**– (1) Bu yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 9** – (1) Bu yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato</b>	
Tarihi	Sayısı
20/10/2021	2021.33.02
<b>Yönergede Değişiklik Yapıldığı Senato</b>	
Tarihi	Sayısı
19/01/2022	2022.03.01