

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Abdullah Gül Üniversitesi lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetleri ile ilgili uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 22 nci maddesinin (c) bendi ile Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 36'ncı maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışman: Öğrencilerin, Üniversite yaşamına uyum, akademik ve mesleki gelişim konularında rehberlik eden tam zamanlı öğretim üyeleri ve ders veren öğretim elemanlarını,
- b) Bölüm Başkanlığı: Öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığını,
- c) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,
- e) Üniversite Yönetim Kurulu: Abdullah Gül Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışman Görevlendirilmesi, Görevleri ve Koordinasyon

Danışman Görevlendirilmesi

MADDE 5- (1) Programa başlayan her öğrenciye bir danışman görevlendirilir.

(2) Danışmanlar tam zamanlı öğretim üyeleri ve ders veren öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanlığınca belirlenir.

(3) Bölüm başkanları görevlendirdikleri danışman başına düşen öğrenci sayısını belirlerken sayısal eşitliği gözetir.

(4) Görevlendirilen danışmanlar, zorunlu haller dışında, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilinceye devam eder.

(5) Geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine geçici olarak bir danışman görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

Danışmanın Görevleri

MADDE 6- (1) Öğrenci danışmanı;

- a) Ders kayıtlarında öğrenciye önerilerde bulunur, ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve onay verir,
- b) Öğrenciyi mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir, yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanmasını teşvik eder,
- c) Öğrencinin başarı durumunu, gelişimini izler ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik yapar,

- ç) Öğrencinin karşılaştığı idari ve akademik sorunların çözümünde, öğrenciyi yönlendirir ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olur,
- d) Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde bölüm/program, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu vb. birimlere yardımcı olur,
- e) Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapar,
- f) Öğrencileri, ders değerlendirme anketlerini yanıtlamaları konusunda teşvik eder,
- g) Ders kayıtları sonrası ve dönem sonlarında bölüm başkanlıklarına yürüttüğü danışmanlık işlemlerine ilişkin rapor sunar.

Koordinasyon

MADDE 7- (1) Danışmanları arasındaki koordinasyon ilgili bölüm başkanlığınca sağlanır.

(2) Bölüm başkanlıkları, danışmanlık yapan öğretim üyelerinin/görevlilerinin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar, danışmanlarla toplantılar düzenleyerek sistemin işler halde tutulmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümleri

Hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 9 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümleri Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.